

«Утверждаю»
Директор МБУ ЦГБ
городского поселения г. Учалы
МР Учалинский район РБ
Губайдуллина Н.М.
« 1 » июля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРАЛЬНОЙ ГОРОДСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ
города Учалы

1. Общие положения.

1.1. Центральная городская библиотека в дальнейшем именуемая ЦГБ, является головной библиотекой системы, ее статус регистрируется органами местного самоуправления.

1.2. ЦГБ в своей работе ориентируется на удовлетворение образовательных, информационно - досуговых и других запросов пользователей.

1.3. Центральная городская библиотека имеет право предоставлять платные услуги (согласно прейскуранту цен, утвержденного решением Совета ГП г. Учалы МР Учалинский район РБ от 31 января 2013 г. № 88) связанные с организацией разных форм обслуживания, доходы от которых направляются на дальнейшее развитие библиотеки.

1.4. Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, в том числе: Законом от 25 июля 2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ "О библиотечном деле"; Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов РФ, положением о библиотеке, постановлениями и решениями отдела культуры, администрации г. Учалы, приказами и распоряжениями директора МБУ ЦГБ, Уставом МБУ ЦГБ, а также настоящим Положением.

1.5. Местонахождение ЦГБ: Республика Башкортостан, г. Учалы, ул. Горького, 4

2. Основные задачи и принципы деятельности ЦГБ.

2.1. В своей деятельности библиотека обеспечивает реализацию прав граждан, установленных Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле». Иницирует обслуживание пользователей библиотек в соответствии с уставами, правилами пользования библиотеки и действующим законодательством.

2.2. Контролирует и выявляет факты поступления в библиотечный фонд печатных, аудио-аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности".

Недопускает наличия в библиотеке экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности, либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, в том числе: труды руководителей национал - социалистической рабочей партии Германии, фашистской

расовое превосходство, либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

2.3. ЦГБ удовлетворяет культурные, информационные потребности читателей. Приобщает население к культурным ценностям общества.

2.4. Формирует универсальный фонд документов (книги, периодика, системные базы данных на CD-ROM, аудио-видео продукцию), используя любые источники комплектования. С особой полнотой формирует фонд краеведческих документов.

2.5. Создает и использует традиционные и электронные справочные и библиографические издания, каталоги и картотеки, базы данных, отражающие фонд самой библиотеки, а также фонды библиотек системы.

2.6. Осваивает новые информационные технологии, автоматизирует основные процессы и системы.

2.7. Организует обслуживание документами и библиографической информацией на основе сочетания принципов бесплатности и общедоступности.

3. Основные функции ЦГБ.

3.1. ЦГБ является головной библиотекой системы города. Объединяет и координирует деятельность библиотек – филиалов, оказывает им методическую помощь.

3.2. Обеспечивает учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечного фонда, в порядке, уставленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры.

Анализирует и обобщает опыт работы библиотек-филиалов.

3.3. Организует обслуживание жителей города. Предоставляет весь перечень традиционных и нетрадиционных библиотечных услуг.

3.4. Разрабатывает и внедряет новые формы и методы индивидуальной и массовой работы в соответствии с запросами пользователей.

3.5. Устанавливает связи и осуществляет сотрудничество с органами местного самоуправления, общественными организациями, образовательными учреждениями, предприятиями и коммерческими объединениями.

3.6. ЦГБ расширяет сферы деятельности и номенклатуру услуг за счет создания собственных специализированных подразделений, структурных форм по различным направлениям деятельности.

3.7. Осуществляет книгообмен внутри библиотечной системы. Предоставляет право пользования единым фондом.

3.8. Осуществляет редакционно-издательскую и информационно рекламную деятельность.

3.9. Совершать иные действия, не противоречащие действующему Федеральному закону от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

4. Управление, права и структура ЦГБ.

4.1. Управление ЦГБ осуществляет директор, одновременно являющийся и руководителем библиотек-филиалов. Директор назначается и освобождается от должности решением главы города.

4.2. Структура и штатное расписание ЦГБ утверждается директором.

4.3. Директор МБУ ЦГБ: Губайдуллина Найля Мухтаровна

4.3.1. Организует работу ЦГБ и несет полную ответственность за ее деятельность;

4.3.2. Обеспечивает создание условий для сохранности государственной собственности, эффективного использования ресурсов ЦГБ для решения производственных задач и социального развития коллектива, способствует повышению активности и ответственности сотрудников ЦГБ за выполнение поставленных задач;

4.3.3. Издаёт приказы и распоряжения, утверждает нормативно-регламентирующие документы деятельности городских библиотек: принимает в соответствии с квалификационными требованиями на работу, переводит и увольняет сотрудников, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на основе действующего трудового законодательства;

4.3.4. Представляет МБУ «ЦГБ» в государственных и общественных организациях в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Структура ЦГБ:

4.6.1. Структуру ЦГБ составляют:
отдел обслуживания (читальный зал, абонемент);

4.6.2. Структурные подразделения ЦГБ действуют в соответствии с положениями о них и положением о ЦГБ.

4.6.3. Права и обязанности сотрудников ЦГБ определяются Уставом МБУ ЦГБ, положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями администрации.

4.6.4. Трудовой коллектив ЦГБ составляют все сотрудники библиотеки, участвующие в ее деятельности. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделенное компетенцией в соответствии с действующим законодательством.

4.6.5. Нормативная потребность в штатных работниках определяется на основе: конкретных расчетов исходя из основных показателей деятельности библиотеки (число читателей, диапазон услуг, количество структурных подразделений, филиалов, интенсивность посещений и др.).

4.6.6. Ежедневный режим работы (перерывы, выходные, санитарные дни ЦГБ) определены с учетом потребностей местных жителей, а также максимальных удобств для пользователей библиотеки.