



«Утверждаю»
Директор МБУ ЦГБ
городского поселения г. Учалы
МР Учалинский район РБ
Губайдуллина Н.М.
« 1 » *сентября* 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОРОДСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ № 2
города Учалы

1. Общие положения.

1.1. Городская библиотека №2 является структурным подразделением МБУ «Центральная городская библиотека» городского поселения г. Учалы МР Учалинский район Республики Башкортостан.

1.2. Городская библиотека №2 в своей работе ориентируется на удовлетворение образовательных, информационно - досуговых и других запросов пользователей.

1.3. Городская библиотека №2 имеет право предоставлять платные услуги (согласно прейскуранту цен, утвержденного решением Совета ГП г. Учалы МР Учалинский район РБ от 31 января 2013 г. № 88) связанные с организацией разных форм обслуживания, доходы от которых направляются на дальнейшее развитие библиотеки.

1.4. В своей деятельности библиотека руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, «Основами законодательства РФ о культуре», Федеральным законом «О библиотечном деле», постановлениями и решениями отдела культуры, администрации г.Учалы, приказами и распоряжениями директора МБУ ЦГБ г.Учалы, Уставом МБУ ЦГБ, а также настоящим Положением.

1.5. Местонахождение : Республика Башкортостан, г. Учалы-2, ул.Чехова,17.

2. Основные задачи и принципы деятельности Городской библиотеки №2

2.1. В своей деятельности библиотека обеспечивает реализацию прав граждан, установленных Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле». Иницирует обслуживание пользователей библиотек в соответствии с уставами, правилами пользования библиотеки и действующим законодательством.

2.2. Контролирует и выявляет факты поступления в библиотечный фонд печатных, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности".

Не допускает наличия в библиотеке экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности, либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, в том числе: труды руководителей национал - социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное и (или) расовое превосходство, либо оправдывающих практику совершения военных или иных

преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

2.3. Библиотека удовлетворяет культурные, информационные потребности читателей. Приобщает население к культурным ценностям общества.

2.4. Формирует универсальный фонд документов (книги, периодика, системные базы данных на CD-ROM, аудио-видео продукцию), используя любые источники комплектования. С особой полнотой формирует фонд краеведческих документов.

2.5. Создает и использует традиционные и электронные справочные и библиографические издания, каталоги и картотеки, базы данных, отражающие фонд самой библиотеки, а также фонды библиотек системы.

2.6. Осваивает новые информационные технологии, автоматизирует основные процессы и системы.

2.7. Организует обслуживание документами и библиографической информацией на основе сочетания принципов бесплатности и общедоступности.

3. Основные функции Городской библиотеки №2

3.1 Организует обслуживание жителей города. Предоставляет весь перечень традиционных и нетрадиционных библиотечных услуг.

3.2. Обеспечивает учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечного фонда, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры.

3.3. Разрабатывает и внедряет новые формы и методы индивидуальной и массовой работы в соответствии с запросами пользователей.

3.4 Устанавливает связи и осуществляет сотрудничество с органами местного самоуправления, общественными организациями, образовательными учреждениями, предприятиями и коммерческими объединениями.

3.5. Осуществляет книгообмен внутри библиотечной системы. Предоставляет право пользования единым фондом.

3.6. Осуществляет редакционно-издательскую и информационно-рекламную деятельность.

3.7. Совершать иные действия, не противоречащие действующему Федеральному закону от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

4. Управление, права и структура Городской библиотеки №2

4.1. Библиотека №2 является структурным подразделением МБУ ЦГБ и работает под руководством ЦГБ и подчиняется в своей деятельности директору МБУ ЦГБ

4.2. Структура и штатное расписание городской библиотеки утверждается директором МБУ ЦГБ

4.3. Библиотекой руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУ ЦГ

4.4. Сотрудники библиотеки принимаются на работу и освобождаются от работы директором МБУ ЦГБ по представлению заведующего библиотекой

4.5. Библиотека составляет годовые, месячные планы, текстовые и цифровые отчёты в установленном порядке

4.6. Библиотеке предоставляется право:

4.6.1 на создание кружков, клубов

4.6.2 на оказание платных услуг населению в соответствии с «Правилами предоставления платных услуг в библиотеке»

4.6.3 Время и распорядок работы библиотеки устанавливается приказом директора ЦГБ

4.6.4 Структуру библиотеки составляют:
отдел обслуживания (читальный зал, абонемент);

4.6.5. Права и обязанности сотрудников библиотеки №2 определяются Уставом МБУ ЦГБ, положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями администрации.

4.6.6. Трудовой коллектив библиотеки №2 составляют все сотрудники библиотеки, участвующие в ее деятельности. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделенное компетенцией в соответствии с действующим законодательством.

4.6.7. Нормативная потребность в штатных работниках определяется на основе:
конкретных расчетов исходя из основных показателей деятельности;
библиотеки (число читателей, диапазон услуг, количество структурных;
подразделений, филиалов, интенсивность посещений и др.).

4.6.8 Ежедневный режим работы (перерывы, выходные, санитарные дни филиала) определены с учетом потребностей местных жителей, а также максимальных удобств для пользователей библиотеки.

4.6.9 Количество необходимых помещений, объемы площадей структурных подразделений обусловлены функциональным назначением библиотеки, масштабами ее деятельности в соответствии с установленными нормативами.

5. Финансирование деятельности Городской библиотеки №2

5.1. Финансирование деятельности библиотеки осуществляется местными органами власти из местного бюджета.

5.1.1. Средства, полученные за оказание платных услуг, проведение работ и мероприятий по договорам, выполнение социально-творческого заказа; добровольные взносы граждан, предприятий, организаций и учреждений поступают в фонд развития библиотеки

5.1.2. Порядок использования средств фонда развития библиотеки №2 определен Уставом МБУ ЦГБ.

6. Реорганизация или прекращение деятельности.

6.1. Реорганизация или прекращение деятельности библиотеки №2 производится в установленном порядке.

7. Порядок действия положения о Городской библиотеке №2

7.1 Положение о библиотеке-филиале утверждается директором МБУ ЦГБ